

Tööprotsess ja kasutatav taristu

Arutelu ja õppetöö ning selleks tarvilikud ruumid.

Selgitus

Õppeklasside (koosolekuruumide) olemasolu on tarvilik õppetöö ning osakonna tööd puudutavate arutelude korraldamiseks. Osades osakondades on kombeks kasutada antud ruume valvevahetuse info edasiandmiseks. Osakonnasisest õppeklassi (koosolekuteruumi) ei käsitleta praeguse standardi valguses matkeklassina.

Ruumide planeerimine

Paigutatakse ravitsoonidest kaugemale. Ruumikasutuse efektiivsuse tõstmiseks võib antud ruum olla osakonnast väljaspool.

Tööprotsessi järjekorranumber

Kahekümne neljas tööprotsess.

Dokumendi versioon ja kinnitamise kuupäev

1. Kinnitatud ...

Taristu kirjeldus

- Koosolekuruum peab asuma osakonnas või selle vahetus läheduses.
- Koosolekuteruumi ventilatsioonikapatsiteet peab olema osakonnas teada, et omada infot, kui palju inimesi ja mis aja jooksul ruumis viibida saab.

Koosolekuteuumi kohtkindel taristu

- Kraanikauss
- Vähemalt 12 eletripistikupesa
- Vähemalt 4 andmesidepesa.
- Ruumi valgustustugevus on seadistatav.
- Antennikaablid raadiosideseadmetele, kui see on vajalik.

Koosolekuteruumi liikuv taristu

Liikuva taristu osaks on:

- arvutitööjaam;
- videoprojektsioonisüsteem;
- reguleeritava valjusega helisüsteem;
- mitmeti asetatav (näoga üksteisepoole; näoga tahvli poole jne) mööblikomplekt;
- võimalusel kööginurk.

Taristu töökindlus ning tõrgete ja avariide likvideerimine

Koosolekuteruumi arvuti- ja helissüsteemi kasutamiseks on olemas juhendid.

Taristu kontroll

Taristu kontroll teostatakse üks kord poolaastas.

Tõrkeriskide hindamine ja leevendamine

Personal või osa personalist oskab kasutada andmeside- ja helisüsteemi.

Töövahendid

Töövahendeid tõrkeriskide leevendamiseks ei ole.

Tööprotsessi kirjeldus

Arutelud ja õppetöö toimub klassiruumides viisil, mis osakonna toimimist ei sega.

Koosolekuteruumis viibijaid, kes ei ole osakonna töökorraldusega tuttavad juhendatakse enne arutelu algust osakonnas käituma.

Taristu valmiks olek hädaolukorraks ja kasutamine hädaolukorras

Taristu kasutusviisid hädaolukorras lähtuvalt hospital major incident management and support (HMIMMS) metoodikast

- Õppeklassi (koosolekuteruumi) kasutatakse hädaolukorras osakonnasisese staabiruumina.
- Haigla staabiruumide paigutamine erakorralise meditsiini osakonda ei ole lubatud.

Tööprotsessi muudatused hädaolukorras

Ruumi kasutamine staabina peab olema varasemalt planeeritud.

Töövahendid

Staabitööks vajalikud vahendid on:

- vähemalt kaks kohtkindlat telefoniaparaati;
- mitmed tahvlid info edastamiseks;
- printerid koos varupaberiga;
- kirjutusvahendid.

Personalivajadus hädaolukorras

Osakonnasisese staabi struktuur tuleb varem planeerida. Selle soovitavaks koosseisuks on osakonna juht (või tema asendaja), õendusjuht (või tema asendaja), sekretär või tema asendaja.

Ülesanded jaotatakse:

- osakonnajuht- arstlike tegevuste planeerimine;
- õendusjuht- õendustegevuste planeerimine;
- sekretär- logiraamatu pidamine.

Tööprotsessi ja taristu turvalisus

Tööprotsessi turvalisus

Lähtutakse tavalistest turvanõuetest.

Taristu turvalisus

Ruumi sisenemine on kontrollitud. Videovalve on soovitav.

Täienduste lisamisel kontrollida

1.

Koostamise kuupäev

Koostatud 16.10.2020.

Täienduste ja muudatuste kuupäevad (sh muudatuste kommentaarid)

- 1.
- 2.
- 3.