

Tööprotsess ja kasutatav taristu

Osakonna administreerimine ja administratsiooni töökabinetid

Selgitus

Erakorralise meditsiini osakonna funktsioneerimine ei ole võimalik ilma administratiivse juhtimiseta. Selle tarbeks võimaldatakse osakonna juhtivtöötajatele töökabinetid.

Ruumide planeerimine

Adminkabinetid tuleb paigutada üksteise lähedale.

Tööprotsessi järjekorranumber

Kahekümne kolmas tööprotsess.

Dokumendi versioon ja kinnitamise kuupäev

1. Kinnitatud ...

Taristu kirjeldus

Töökabineti soovitud suurus on 17....20m². Kabinetil peaks olema välisaken. Töökabinetid asuvad osakonna vähemkäidavas osas, eemal tööaladest, kus tegeletakse patsientidega. Töökabinettide planeerimisel ei tohi kasutada avatud kontori põhimõtet. Kui osakonnas puudub sobiv ruum koosolekute pidamiseks, peab vähemalt üks kabinet olema mõnevõrra suurem, kus on võimalik korraldada nõupidamisi.

Adminkabineti kohtkindel taristu

Adminkabinetis on:

- vähemalt 8 elektripistikupesa;
- vähemalt 4 andmesidepesa;
- kraanikauss;
- koosolekuteks kasutatavas kabinetis luuakse võimalus arvutipildi kuvamiseks seinale või suuremõõtmelisele teleriekraanile;
- kabineti ukse helikindlusele pööratakse spetsiaalset tähelepanu.

Adminkabineti liikuvtaristu

Adminkabineti liikuvaks taristuks on:

- mööblikomplekt;
- mööblikomplekti ostes tuleb mõelda võimalusele soetada mööbel, millel saab magada;
- arvutitööjaam;
- võimalus üleriiete paigutamiseks.

Taristu töökindlus ning tõrgete ja avariide likvideerimine

Taristu kontroll

Taristut kontrollitakse üks kord kuue kuu jooksul.

Tõrkeriskide hindamine ja leevendamine

Spetsiaalseid leevendusabinõusid ei ole.

Töövahendid

Töövahendeid tõrgete kompenseerimiseks ei ole.

Tööprotsessi kirjeldus

Adminkabinetti kasutatakse administratiivülesannete täitmiseks.

Taristu valmiks olek hädaolukorras ja kasutamine hädaolukorras

Taristu kasutusviisid hädaolukorras lähtuvalt hospital major incident management and support (HMIMMS) metoodikast

- Taristu otstarve hädaolukorras ei muutu.

Tööprotsessi muudatused hädaolukorras

Tööprotsess hädaolukorras ei muutu.

Personalivajadus hädaolukorras

Personalivajadus hädaolukorras ei muutu.

Tööprotsessi ja taristu turvalisus

Tööprotsessi turvalisus

Kasutatakse tavalisi EMO turvaabinõusid.

Taristu turvalisus

Sisenemine ruumi on soovitatavalt elektrooniliselt kontrollitud.

Täienduste lisamisel kontrollida

1.

Koostamise kuupäev

Koostatud 16.10.2020.

Täienduste ja muudatuste kuupäevad (sh muudatuste kommentaarid)

- 1.
- 2.
- 3.